

清华大学经济管理学院 | EMBA 报名表

APPLICATION FORM

英国《金融时报》全球 EMBA 百强排名全球第一
《经理人》杂志“中国最佳 EMBA 排行榜”五连冠

<http://emba.sem.tsinghua.edu.cn>



清华经管学院
Tsinghua SEM

EMBA

目
录

报名须知	报名费付款方式	01
	您希望报考	02
报名表	个人信息	04
	目前工作	04
	工作经历	05
	荣誉和奖励	05
	社团职务	05
	学历/学位教育	06
	兴趣爱好	06
	报考者调查	06
	学费资助单位	07
	报考人自述	07
推荐人信息		08
推荐信(一)		09
推荐信(二)		11
报名材料清单		13

为了使您的报名有效，请在填写正式报名表之前仔细阅读下列说明，并按附件要求提供完整真实的报名材料，如经核实发现造假行为，将取消报考资格。我们承诺对您所提供的信息严格保密。

网上报名和纸质报名两种报名方式同样有效，为了您的信息能更加快速地录入并保存，建议您使用网上报名方式：<http://emba.sem.tsinghua.edu.cn>（网站右侧红色色块“在线报名”字样）

1. 报名表

报名表必须由本人亲自填写。所有栏目均要求填写完整清晰、准确属实。若报考人自述部分预留空间不够，可另附纸张（A4白纸）。请您将报名表复印留底，以便查询。

2. 附件（报考必须材料）

• 两封推荐信

请您使用报名表所附推荐信格式，无须中英文对照。两位推荐人要求为报考人的直接领导和一位在学术、行业、政府等方面有一定影响力的权威人士。若没有直接领导，可另选一位权威人士作为推荐人。推荐信必须由推荐人本人填写并签名，放入信封内，并在封口处签名交回报考人。推荐信由招生考试委员会拆封，未密封的推荐信无效。

• 学历和学位证书复印件一式三份

请您提供教育部批准的国民教育系列大专或大专以上的学历、学位证书复印件（包括工农兵学生、成人高考、自考、专升本、通过教育部统考的函授、电大），其它证件无效。已获得研究生学历者还请一并提供本科毕业证书和学位证书复印件，通过专升本取得的本科学历者还请一并提供大专毕业证书

复印件。若您的报考学历是在境外或港、澳、台获得的，还须到教育部中国留学服务中心办理学历学位认证手续，并将教育部颁发的《国外学历学位证书》复印件提供给我们，否则不予批准录取。

留学服务中心联系电话：8610-82361000

网址：www.cscse.edu.cn

• 有效身份证件复印件两份

其中一份有效身份证件复印件贴在报名表指定位置。

• 户口本复印件一份

请您提供户口本中相关本人信息（包括姓名、籍贯、出生地、民族等）那一页的复印件。

• 两张名片

请您按照要求贴在报名表的指定位置。

• 四张一寸彩色近照（背面铅笔署名）

请您提供半年以内的照片，其中一张贴在报名表指定位置。为了保证照片干净，我们建议您用铅笔在背面署名。

• 报名费交付凭证复印件一份

请您将报名费交付凭证的复印件提供给我们，以便我们及时查收。

★ 请在报名截止日期前，将报名表及上述所有附件一并寄回。

缺少任何材料或填写不清晰工整，都将视为报名无效或退还重填。请恕所有报名材料概不退还。

报名费付款方式

可以在面试当天缴纳或者提前办理汇款

汇款信息

户名：清华大学

开户行：工行北京分行海淀西区支行

账号：0200004509089131550

用途：051×××EMBA报名费

金额：人民币100元

说明

- 用途一定要注明报考人姓名×××。
- 请不要以邮政电子汇款的形式交纳报名费，我们将无法查收。
- 报名费不予退还。
- 建议报名费面试当天缴纳。

201 () 年

☐ 春季班

☐ 秋季班

报名及考试日期 (全年均可报名)*

清华经管EMBA全年均可报名。我们将根据您的报名资料提交时间安排面试、笔试时间，建议您尽早提交资料。

	春季班			秋季班		
报名截止时间	11月10日	12月10日	2月10日	5月10日	6月15日	8月15日
入学考试时间	11月下旬	1月上旬	3月上旬	5月下旬	7月上旬	9月上旬
面、笔试地点	清华大学			清华大学		
开学时间	3月下旬			9月下旬		

* 注：每季招生三次考试安排，选择其中一次参加。具体报名截止日期请以官方网站为准：<http://emba.sem.tsinghua.edu.cn>。

报名基本条件

- 具有国民教育系列大学专科及以上学历*
- 具有八年以上（含八年）上全职工作经验，其中包括五年以上（含五年）管理工作经验

* 备注：对于国民教育系列大专学历的报考者，学校将按国务院学位办的规定，招收不超过招生名额10%具有丰富实践经验的优秀高层管理人员。

★ 为了您的报名有效，针对报考条件，若有任何疑问问题，欢迎来电咨询（联系方式请见封底）。

本人郑重声明

我提供的所有报名材料信息皆准确和完整。我同意在需要的情况下提交原件以确认我的报名资格。报名表中报考人自述由我本人完成。由于报名材料中的虚假、错误信息或重大遗漏导致不录取或取消学籍的后果由我个人承担。

我理解并同意清华大学关于所有报名材料归学校所有，无论考生录取与否均不退回。

报考人签名

日期

请贴一寸彩色
近照

请贴上清晰的有效身份证件复印件

请选择身份证件种类

☐ 身份证 ☐ 护照 ☐ 台湾居民大陆通行证 ☐ 港澳居民大陆通行证

请贴一张名片（正面）

请贴一张名片（反面）

个人信息

姓名 _____ 性别 ☐ 男 ☐ 女 出生日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

有效身份证件号码 _____

国籍（包括港、澳、台地区）_____ 民族 _____ 政治面貌 _____

籍贯 _____ 省（自治区/直辖市）_____ 市（县）（注：必须填到市县）

*全职工作经验 _____ 年 零 _____ 月 管理工作经验 _____ 年 零 _____ 月

联系电话 _____ 传真 _____

手机 _____ 电子信箱 _____

通讯地址（主要邮寄准考证和录取通知书）_____

_____ 邮政编码 _____

常住地址 _____ 省（自治区/直辖市）_____ 市（县）

请您指定一位紧急联系人 姓名 _____ （先生 / 女士）手机 _____

* 注：报考人必须有8年或8年以上工作经验，其中包括5年或5年以上管理工作经验。工作年限是指EMBA入学前的累计工作年限，未满足整年的工作时间请标明月数。报考人工作经验对于招生考试委员会审查其入学资格和录取十分重要，请您如实填写。

目前工作

公司或单位名称 _____ 是否为上市公司 ☐ 是（代码 _____）☐ 否

职务 _____ 担任此职务年限 _____ 年 目前年薪 _____ 万元(人民币)

公司或单位员工人数 _____ 您下属员工人数 _____

公司总资产 _____ 万元(人民币) 年度销售额 _____ 万元(人民币) 年度利润 _____ 万元(人民币)

单位电话 _____ 单位传真 _____

请选择贵单位的性质

☐ 股份制 ☐ 外资或外资控股企业 ☐ 民营、私营企业 ☐ 其他 _____

请工整书写

工作经历

请在下面的空格中详细填写您所从事过的全职工作，须明确每项工作的从事时间、职务，并简述担任该职务时的
工作内容。(从最近的工作开始)

起始时间	公司名称	职务	工作简介
从 ____ 年 ____ 月 至 ____ 年 ____ 月			
从 ____ 年 ____ 月 至 ____ 年 ____ 月			
从 ____ 年 ____ 月 至 ____ 年 ____ 月			
从 ____ 年 ____ 月 至 ____ 年 ____ 月			

荣誉和奖励

请列出您获得的奖励、奖学金、荣誉及其他成就（包括专利和著作）（从最重要的开始）

荣誉/奖励	获得时间	颁发机构	简单说明

社会职务

请列出您所担任的社会职务或其他兼职（如人大代表、政协委员，或在工商联或行业协会等组织中担任的职务）

团体	参与时间	职务/角色	简单说明

学历/学位教育

请您提供教育部批准的国民教育系列专科或专科以上的学历/学位的详细信息（从最高学历开始：博士、硕士、本科、专科）。如果您的学位、学历是在国外获得，请您注明国别（包括港、澳、台地区）。

毕业学校	专业	学历	学位	毕业时间	获得学位时间	国别
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	

兴趣爱好

请列出您的兴趣、爱好，帮助招生考试委员会更好的了解您。

报考者调查

请选择贵单位的行业类别

- [A] 互联网与信息产业：☐软件 ☐通讯 ☐硬件 ☐互联网 ☐电子商务
- [B] 金融与投资：☐银行 ☐保险 ☐证券 ☐投资 ☐其它金融
- [C] 先进制造与工业：☐消费品 ☐工业产品 ☐能源和公共事业 ☐矿业和基础材料 ☐其它
- [D] 商贸与服务：☐交通运输 ☐仓储和邮政业 ☐住宿和餐饮 ☐居民服务和商务服务 ☐工业服务
- [E] 房地产与建筑业：☐房地产业 ☐建筑业 ☐规划设计
- [F] 医疗与健康：☐医疗保健制药 ☐医疗器械 ☐医药流通
- [G] 文化与传媒：☐文化娱乐 ☐传媒 ☐体育
- [H] 公共管理与社会组织：☐教育 ☐科学研究与技术服务业 ☐公共管理 ☐社会保障和社会组织
- [I] 综合：
- [J] 其他：

请选择您的专业特长（工作领域）

- ☐ 高层管理 ☐ 财务会计 ☐ 人力资源 ☐ 信息技术 ☐ 项目管理 ☐ 工程师 ☐ 咨询顾问 ☐ 市场营销
- ☐ 研究开发 ☐ 新闻/编辑 ☐ 仓储物流 ☐ 生产运营 ☐ 广告/艺术 ☐ 后勤 ☐ 其他_____

请工整书写

学费资助单位

您的学费来源

☐ 单位全额资助 ☐ 单位部分资助 ☐ 自费 ☐ 其他

报考人自述

工作单位及工作情况

请阐述您目前工作单位的性质，您主要负责的工作，以及您在本单位战略制订及业绩表现中起到的作用，并另附本单位的组织架构图。

推荐人信息

请您提供两位推荐人的个人信息。两位推荐人必须充分了解报考人的个人情况、学术成就和工作业绩。推荐人之一必须是报考人的直接领导；另一位推荐人必须是了解报考人实际情况，并在学术、行业、政府等方面有一定影响力的权威人士。如果您是企业的最高领导，可另选一位权威人士作为推荐人。

(请您按以下要求填写所有信息)

直接领导

姓名 _____ (先生/女士) 电话 _____ 手机 _____

单位 _____ 职务 _____

通信地址 _____ 邮编 _____

其他推荐人

姓名 _____ (先生/女士) 电话 _____ 手机 _____

单位 _____ 职务 _____

通信地址 _____ 邮编 _____

Recommendation Letter (1)

此信请报考人的直接领导填写

推荐人须知：

清华经济管理学院EMBA学位教育课程旨在培养富于竞争意识和创新精神的国际化商业领袖。我们要求报考人至少有八年工作经验，其中包括五年或五年以上管理工作经验。推荐人的意见以及推荐人本人的权威性是我们选择学生的重要参考，同时推荐人要对其报考人的相关情况做客观真实的表述，我们收到推荐信后，将与您联系，进一步核实推荐信内容。学生必须征得单位同意每月占用两天工作时间参加学习。我们也希望单位在可能的条件下对学生提供财务支持。您提供的情况我们会严格保密，您没有义务向报考人透露该推荐信的内容。

请您填完后，将此推荐信和您的名片放入所附专用信封（若没有专用信封可自备），在封口处签名并交还给报考人，由报考人将推荐信和报名材料一起寄回清华经济管理学院EMBA办公室。我们将对此推荐信的内容严格保密，并对您的合作表示感谢。

报考人姓名 _____ (先生/女士) 报考人职务 _____

Applicant's Name (Mr./Ms.) _____ Applicant's Position _____

报考人在单位内的级别 _____ 报考人下属员工人数 _____

Level of applicant in company _____ Number of people supervised _____

您认识报考人的时间：从 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

Length of time you have known the applicant : From _____ (mm/yy) to _____ (mm/yy)

报考人现任工作职责是什么？What are the applicant's current job responsibilities?

您认为报考人有哪些突出优点及特点？What are the strengths or characteristics of the applicant?

在您看来，报考人的人际交往与团队工作能力如何(包括报考人与上级、同级和下级的合作能力)?

Evaluate the applicant's interpersonal and teamwork skills, including the ability to work with colleagues, subordinates and supervisors?

请工整书写

报考人完成EMBA学习后，贵公司对其今后的发展有何计划？

What are your company's plans for the applicant after his/her completion of the EMBA program?

为全面正确评价报考人，您还有什么意见可供我们参考？

Do you have any additional comments regarding the applicant that you feel relevant to our evaluation of the applicant?

请给出您对报考人的总体评价？ Please summarize your overall evaluation ?

☐ 极力推荐 Strongly Recommend ☐ 推荐 Recommend ☐ 有保留地推荐 Recommend with Reservations

在您工作时间，我们可否就报考人情况与您联系？ May we call you at work regarding this application?

☐ 可以，电话 Yes, Telephone No. _____ ☐ 不可以 No

姓名 Name (先生/女士) _____ 职位 Position _____

单位 Company _____

地址 Address _____ 邮编 Postal Code _____

签名 Signature _____ 日期 Date . _____

(并请随信附上您的名片一张 Please attach a business card)

如您需要更多的信息，请联系我们 Our Contact Information:

地址：北京清华大学经济管理学院EMBA教育中心(舜德楼304室)

EMBA Office, Room 304, Shunde Building, SEM, Tsinghua University, Beijing, China

邮编：100084

电话：010 - 62789913 / 62773370

传真：010 - 62788164

电邮：emba@sem.tsinghua.edu.cn

网址：http://emba.sem.tsinghua.edu.cn

微博：http://weibo.com/sememba

Recommendation Letter (2)

此信请了解报考人的学术与工作背景的权威人士填写

推荐人须知：

清华经济管理学院EMBA学位教育课程旨在培养富于竞争意识和创新精神的国际化商业领袖。我们要求报考人至少有八年工作经验，其中包括五年或五年以上管理工作经验。推荐人的意见以及推荐人本人的权威性是我们选择学生的重要参考，同时推荐人要对其报考人的相关情况做客观真实的表述。我们收到推荐信后，将与您联系，进一步核实推荐信内容。您提供的情况我们会严格保密，不对报考人透露。

请您填完后，将此推荐信和您的名片放入所附专用信封（若没有专用信封可自备），在封口处签名并交换给报考人，由报考人将推荐信和报名表一起寄回清华经济管理学院EMBA办公室。

.....
报考人姓名 _____ (先生/女士)

Applicant's Name (Mr./Ms.) _____ first name _____ last name _____

您认识报考人的时间：从 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

Length of time you have known the applicant : From _____ (mm/yy) to _____ (mm/yy)

您是如何认识报考人的？ Under what circumstances did you get to know the applicant?

您认为报考人有哪些突出的优点及特点？ What are the strengths or characteristics of the applicant?

您认为报考人在哪些方面需要进一步提高？ Which areas can the applicant improve upon?

请工整书写

您对报考人在其工作领域的胜任程度及其领导潜能如何评价？

How do you evaluate the competence and potential of the applicant on his current position?

为全面正确评价报考人，您还有什么意见可供我们参考？

Do you have any additional comments regarding the applicant that you feel relevant to our evaluation of the applicant?

请给出您对报考人的总体评价？ Please summarize your overall evaluation ?

☐ 极力推荐 Strongly Recommend ☐ 推荐 Recommend ☐ 有保留地推荐 Recommend with Reservations

在您工作时间，我们可否就报考人情况与您联系？ May we call you at work regarding this application?

☐ 可以，电话 Yes, Telephone No. _____ ☐ 不可以 No

姓名 Name (先生/女士) _____ 职位 Position _____

单位 Company _____

地址 Address _____ 邮编 Postal Code _____

签名 Signature _____ 日期 Date . _____

(并请随信附上您的名片一张 Please attach a business card)

如您需要更多的信息，请联系我们 Our Contact Information:

地址：北京清华大学经济管理学院EMBA教育中心(舜德楼304室)

EMBA Office, Room 304, Shunde Building, SEM, Tsinghua University, Beijing, China

邮编：100084

电话：010 - 62789913 / 62773370

传真：010 - 62788164

电邮：emba@sem.tsinghua.edu.cn

网址：http://emba.sem.tsinghua.edu.cn

微博：http://weibo.com/sememba



扫描二维码

添加清华EMBA

官方微信

您需要提交的报名材料如下，请仔细核对是否齐全，缺少任何材料都将视为报名无效。
我们对您的报名材料进行审核并确认真实无误后，向您寄发准考证。邮寄地址见封底。

- ☐ 正式报名表
- ☐ 两封推荐信
- ☐ 学历和学位证书复印件一式三份
- ☐ 有效身份证件复印件两份（其中一份贴在指定位置）
- ☐ 户口本复印件一份
- ☐ 两张名片（贴在指定位置）
- ☐ 四张1寸彩色近照（背后署名）
- ☐ 报名费电汇凭证复印件一份



培养产业领袖 塑造企业未来

北京办公室

北京市海淀区清华大学经济管理学院舜德楼304室

邮编: 100084

电话: 8610 - 6278 9913 / 6277 3370

传真: 8610 - 6278 8164

邮箱: emba@sem.tsinghua.edu.cn

广东办公室

深圳高新区南区清华研究院大楼A311室

电话: 86755 - 2674 4558

邮箱: weiyj@sem.tsinghua.edu.cn

上海办公室

上海虹桥迎宾馆20号楼 (上海虹桥路1591号)

邮编: 200336

电话: 8621 - 6270 0632

传真: 8621 - 6295 7328

邮箱: chenjue@sem.tsinghua.edu.cn



微信公众账号: 清华经管EMBA
微博账号: 清华经管EMBA
<http://emba.sem.tsinghua.edu.cn>